



БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 января 2026 года

№ 10

Белоярский

**О подготовке и организации проведения итогового собеседования по русскому языку
для обучающихся 9-х классов школ Белоярского района в 2026 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551), рекомендациями Рособрнадзора от 25 ноября 2025 года № 04-393 по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее-Департамент) от 15 декабря 2025 года № 10-П-2528 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре в 2026 году», от 15 января 2026 года № 10-П-24 «О сроках, порядке и местах подачи и регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2026 году», от 16 декабря 2025 года № 10-П-2545 «О порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в 2026 году», в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку как процедуры допуска обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – итоговое собеседование) в 2026 году

1. Назначить специалиста-эксперта отдела общего образования Комитета по образованию администрации Белоярского района Степаненко Н.В. ответственным за организацию проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белоярского района в 2026 году.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить:

1) назначение лиц, ответственных за организацию проведения итогового собеседования в общеобразовательном учреждении в 2026 году;

2) доведение Порядков, утвержденных пунктом 1 приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 15 декабря 2025 года № 10-П-2528, пунктом 1 приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 16 декабря 2025 года № 10-П-2545, подпунктом 2.1. приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 15 января 2026 года № 10-П-24 под подпись до сведения

обучающихся 9-х классов, их родителей (законных представителей), педагогов, общественности;

3) организацию работы мест регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и мест информирования с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей);

4) прием заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и их регистрацию, руководствуясь федеральными нормативными правовыми актами, инструктивно-методическими материалами, приказами Департамента, регулирующими порядок проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2026 году;

5) формирование сведений для проведения итогового собеседования по русскому языку в соответствии с графиком внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

6) проведение итогового собеседования по русскому языку в 2026 году в соответствии с нормативными правовыми актами, иными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента, Комитета по образованию;

7) соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования;

8) отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях, в соответствии с требованиями Методических рекомендаций;

9) создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования;

10) информирование лиц (под подпись), привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, определенном Департаментом, изложенном в Методических рекомендациях;

11) информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) (под подпись) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, определенном Департаментом, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

12) создание в местах проведения итогового собеседования (аудитории, классы) условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

13) предоставление копий актов технической готовности к проведению итогового собеседования (приложение 14 к Порядку) не ранее и не позднее чем за 1 день до начала проведения;

15) предоставление информации по результатам проверки итогового собеседования по русскому языку в срок до 16 февраля 2026 года.

3. Муниципальному автономному учреждению в сфере образования Белоярского района «Белоярский методический центр» (Чаренцева М.В.) подготовить сводную информацию по результатам проверки итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях, расположенных на территории Белоярского района, в срок до 20 февраля 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

И.В. Вакуленко

Степаненко Наталья Владимировна,
специалист-эксперт отдела общего образования
8(34670)5-15-69 (доб.107)
Рассылка: в дело, СОШ, БМЦ.