БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА

«Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа п.Лыхма»

(СОШ п.Лыхма)

ПРИКАЗ

__04.10.2024г__ **№__332**

п.Лыхма

**Об утверждении плана мероприятий
Государственной итоговой аттестации
обучающихся в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района от 25.09.2024г. №308 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к ГИА выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего и основного общего образования в 2024-2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю директора Вид Н.В. ознакомить учителей-предметников, участвующих в реализации данного приказа с рок до 10.10.2024г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор **Н.В. Заплишная**

Приложение 1 к приказу от 04.10.2024г. №332

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году

Приоритетные разделы и направления плана мероприятий:

1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации (далее-ГИА-9).
2. Реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности. Объективность оценки образовательных результатов.
3. Правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9, иных оценочных процедур.
4. Финансовое обеспечение ГИА-9, в том числе по иным оценочным процедурам.
5. Подготовка (обучение) лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА-9.
6. Мероприятия, направленные на организационно-техническое, технологическое сопровождение ГИА-9 и технологическую готовность пунктов проведения экзаменов, профилактику нарушений Порядков проведения ГИА-9 в пунктах проведения экзаменов, открытость ГИА- 9, иных оценочных процедур.
7. Информационное сопровождение ГИА-9, включая обеспечение информирования заинтересованных лиц, включая участников образовательного процесса.
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9, иных оценочных процедур, в том числе за эффективностью механизмов управления качеством образовательных результатов и управлением качеством образовательной деятельности.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1. Анализ результатов проведения ГИА-9			
1.1	Обсуждение результатов государственной итоговой аттестации 2024 года	август	Заместитель директора Вид Н.В.
1.2	Проведение анализа ошибок, допущенных лицами, привлекаемых к проведению ГИА, «зон риска»	июль-сентябрь	Заместитель директора Вид Н.В.
1.3	Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем, возникших в ходе проведения, и постановкой задач на текущий учебный год на совещаниях, семинарах, в том числе: - на августовском совещании педагогических работников; - на совещании руководителей ОУ; - на совещании заместителей руководителей ОУ	август-октябрь	Заместитель директора Вид Н.В.
1.4	Изучение статистических, аналитических данных, подготовленных АУ «Институт развития образования», ФИПИ по результатам проведения ГИА на заседаниях школьных (далее-ШМО) и районных (далее-РМО) методических объединениях учителей	сентябрь-декабрь	Заместитель директора Вид Н.В.

1.5.	Свод статистических данных и анализ результатов ВПР-2024 для учащихся, освоивших образовательную программу основного уровня общего образования	август-октябрь	Заместитель директора Вид Н.В.
1.6	Рассмотрения на ШМО и РМО анализа выполнения ВПР-2024 учащихся района, методических рекомендаций для учителей-предметников, подготовленных ФИСОКО на основе анализа типичных ошибок учащихся	октябрь-ноябрь	Руководители МО, Методист
1.7	Формирование содержательного анализа по результатам итогового собеседования	февраль, март, апрель	Заместитель директора Вид Н.В.
1.8	Рассмотрение на РМО типичных речевых и иных ошибок учащихся в итоговом собеседовании	февраль, март, апрель	Руководители МО, Методист
1.9	Участие в региональных семинарах, совещаниях по результатам проведения ГИА, обеспечению готовности к проведению экзаменов	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
2. Реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности. Объективность оценки образовательных результатов			
2.1	Разработка комплекса мер по подготовке выпускников к прохождению ГИА	октябрь	Заместитель директора Вид Н.В.
2.2	Изучение материалов, посвященных изменениям КИМ ОГЭ 2025	октябрь-ноябрь	Заместитель директора Вид Н.В.
2.3	Проведение пробного итогового собеседования	13 декабря 2024 года	Заместитель директора Вид Н.В.
2.4	Анализ проведения пробного итогового собеседования. Составление индивидуальных маршрутов учащихся, получивших «незачет»	до 23 декабря 2024 года	Заместитель директора Вид Н.В.
2.5	Проведение пробного экзамена в пунктах проведения экзаменов по русскому языку	19 февраля 2025 года	Заместитель директора Вид Н.В.
2.6	Проведение пробных экзаменов по предметам по выбору учащихся	по графику ОУ	Заместитель директора Вид Н.В.
2.7	Составление индивидуальных образовательных маршрутов учащихся, получивших неудовлетворительные результаты на пробных экзаменах	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
2.8	Участие в тренировочных экзаменах, проводимых ФЦТ, ИРО	По графику РЦОИ	Заместитель директора Вид Н.В.
2.9	Участие в работе конференций, совещаний по вопросам развития системы оценки качества образования	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
2.10	Формирование сведений об участниках ГИА, отнесённых к категориям «зон риска», анализ информации	по запросу	Заместитель директора Вид Н.В.

2.11	Создание условий для внедрения механизмов повышения качества преподавания учебных предметов, принятие управленческих решений на основе рекомендаций муниципального, регионального уровней	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
2.12	Участие во Всероссийских проверочных работах (далее-ВПР) учащихся 5-9 классов	по графику Рособрнадзора	Заместитель директора Вид Н.В.
2.13	Участите в Национальных исследования качества образования учащихся 8-х классов, педагогов, администрации	ноябрь	Заместитель директора Вид Н.В.
2.14	Статистический анализ результатов ВПР-2025	июнь	Заместитель директора Вид Н.В.
2.15	Рассмотрение на РМО результатов ВПР с выработкой рекомендаций к изучению эффективного опыта учителей, ученики которых показывают стабильно качественные результаты	в соответствии с планом заседаний РМО на 2024-2025 учебный год	Методист
2.16	Формирование плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО, участие в курсах повышения квалификации	в соответствии с планами курсовой подготовки ОУ и учреждений повышения квалификации	Методист
2.17	Изучение и обобщение опыта педагогов, имеющих стабильно высокие результаты по преподаваемым учебным предметам	в течение года	Методист
2.18	Оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, имеющим низкий уровень качества обучения учащихся по результатам ГИА	в течение года	Методист
2.19	Участие учителей-предметников, администрации школы в вебинарах по вопросам проведения ГИА, подготовки учащихся	в течение года	Методист
2.20	Проведение диагностики по выявлению выпускников с высоким уровнем тревожности	в течение года	Педагог-психолог
2.21	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников, имеющих высокий уровень тревожности	в течение года	Педагог-психолог
2.22	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
3. Правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9, иных оценочных процедур			
3.1	Подготовка приказов по организации и проведению ГИА- 9 в Белоярском районе в 2025 году	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора Вид Н.В.

3.2	Информирование ОО об изменениях в нормативно-правовой базе, с инструктивно-методическими документами по процедуре проведения ГИА лиц, привлекаемых к проведению ГИА, на информационно-методических консультациях, инструктажах, проводимых в рамках тренировочных экзаменов	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
3.3	Консультирование по вопросам обеспечения проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
3.5	Консультирование по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года	КО
	4. Финансовое обеспечение ГИА-9, в том числе по иным оценочным процедурам		
4.1	Обеспечение выплаты компенсации, расходов лицам, привлекаемым к проведению ГИА, к проверке экзаменационных работ участников, привлекаемых к работе в период проведения ГИА в соответствии с нормативно-правовыми актами Департамента образования и молодёжной политики ХМАО-Югры	май-июль, сентябрь	Директор Заплишная Н.В.
4.2	Планирование расходов и реализация средств субвенции, предусмотренных на проведение ГИА	в течение года	Директор Заплишная Н.В., гл.бухгалтер
4.3	Составление смет расходов на обновление материально-технической базы ППЭ, заключение контрактов, договоров на приобретение оборудования, расходных материалов для проведения ГИА	в течение года	Директор Заплишная Н.В., гл.бухгалтер
	5. Подготовка (обучение) лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА-9		
5.1	Участие в пробных экзаменах	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
5.2	Участие в тренировочных экзаменах	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
5.3	Инструктивное совещание по организации и проведению итогового собеседования	февраль 2025 года	Заместитель директора Вид Н.В.
5.4	Инструктивно-методические совещания с руководителями ППЭ, техническими специалистами и организаторами в аудитории проведения экзамена, в т.ч. по проведению ГИА-9 по технологии 2.1, КОГЭ	март-май	Заместитель директора Вид Н.В.
5.5	Организация и контроль подготовки лиц, привлекаемых к ГИА-9 в ППЭ на региональной и федеральной платформе дистанционного обучения	по плану РЦОКО ИРО и ФЦТ	Заместитель директора Вид Н.В.
5.6	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.

5.7	Участие в вебинарах по вопросам проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
6. Мероприятия, направленные на организационно-техническое, технологическое сопровождение ГИА-9, технологичность проведения экзаменов и технологическую готовность пунктов проведения экзаменов, профилактику нарушений Порядков проведения ГИА-9 в пунктах проведения экзаменов, открытость ГИА-9, иных оценочных процедур			
6.1	Формирование и ведение РИС ГИА муниципального сегмента	ноябрь-июнь	Заместитель директора Вид Н.В.
6.2	Организация и обеспечение проведения итогового собеседования	декабрь, февраль, март, апрель	Заместитель директора Вид Н.В.
6.3	Осуществление мониторинга готовности ППЭ к экзаменам ГИА-9 на муниципальном уровне	в соответствии с расписанием ГИА-9	Заместитель директора Вид Н.В.
6.4	Осуществление межведомственного взаимодействия с органами внутренних дел, Управлением специальной связи, ПАО «Ростелеком»; контроля за организацией мероприятий, связанных с работами по заказу и получению экзаменационных материалов; обеспечению охраны правопорядка в помещениях ППЭ; организации работы системы видеонаблюдения, металлоискателей, систем подавления сигналов подвижной связи, обеспечения энергосбережения ППЭ	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Заместитель директора Вид Н.В., техник-программист
6.5	Контроль за подготовкой и проведением ГИА, в том числе итогового собеседования по русскому языку	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
6.6	Составление организационно-технологических схем проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ)	январь-март	Заместитель директора Вид Н.В.
6.7	Контроль за проведением нагрузочного тестирования готовности систем видеонаблюдения в ППЭ (МОУО, территориальные филиалы ПАО «Ростелеком»)	по графику Рособрнадзора	Заместитель директора Вид Н.В.
6.8	Получение ключей шифрования накануне проведения ГИА-9	По информации РЦОИ	Заместитель директора Вид Н.В.
6.9	Организация и обеспечение проведения мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Заместитель директора Вид Н.В.
6.10	Создание условий для прохождения ГИА, в том числе итогового собеседования по русскому языку лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами в соответствии с законодательством РФ в области	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.

	образования, включая организацию предоставления материалов, содержащих документы, подтверждающих основания для создания особых условий		
6.11	Организация работы и информационное сопровождение на территории МО по вопросам общественного наблюдения в ППЭ в период проведения ГИА, формирование списочного состава кандидатов для общественного наблюдения за проведением ГИА, инструктаж общественных наблюдателей, контроль посещений ППЭ общественными наблюдателями	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Заместитель директора Вид Н.В.
6.12	Определение мест регистрации заявлений на прохождение ГИА; количества ППЭ и мест их расположения; количества аудиторий, в том числе оборудованных системами онлайн видеонаблюдения; распределении участников по ППЭ; мест ознакомления с результатами ГИА	в течение года	КО
6.13	Организация и контроль за своевременным ознакомлением участников ГИА-9 с полученными результатами	июнь-июль	Заместитель директора Вид Н.В.
6.14	Предоставление сведений для сбора информации по подготовке и проведению ГИА	по запросу	Заместитель директора Вид Н.В.
6.15	Проведение работ по закупке оборудования, соответствующего техническим требованиям для проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
6.16	Организация тестирования систем видеонаблюдения в ППЭ	согласно графику Рособрнадзора	Заместитель директора Вид Н.В., техник -программист
6.17	Согласование и направление членов комиссий на работу в РПК (в соответствии с утверждёнными составами, согласно правовым актам Департамента)	в соответствии с графиком работы РПК	Заместитель директора Вид Н.В., техник -программист
6.18	Проведение анализа технической готовности ППЭ к проведению ГИА-9	сентябрь	Заместитель директора Вид Н.В., техник -программист
7. Информационное сопровождение ГИА 9, включая обеспечение информирования заинтересованных лиц, включая участников образовательного процесса			
7.1	Размещение информации на официальных сайтах	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
7.2	Работа телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
7. 3	Проведение родительских собраний, «круглых столов» по вопросам проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.

7.4	Взаимодействия со СМИ на территории МО (подготовка информации к печати на страницах печатных изданий СМИ) по вопросам организации проведения ГИА-9 в 2024 – 2025 учебном году	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Заместитель директора Вид Н.В.
7.5	Информирование граждан о порядке и сроках проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
7.6	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку ГИА-9 и иных оценочных процедур	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
7.7	Организации психологического сопровождения участников ГИА-9, родителей (законных представителей), учителей-предметников в ОО по вопросам стрессоустойчивости и психологической готовности к участию в сдаче экзаменов	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
7.8	Консультирование по вопросам проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
7.9	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующих проведение ГИА в 2025 году (в т.ч. рассмотрение вопросов профилактики нарушений Порядков проведения ГИА) на: - совещаниях с классными руководителями и учителями-предметниками 9-х классов; - родительских собраниях, «круглых столах»; - классных часах в 9-х классах; - инструктажах для обучающихся 9-х классов	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
7.10	Ознакомление с памяткой о Порядке проведения ГИА учащихся 9- х классов и их родителей (законных представителей) под личную подпись	Январь-февраль	Заместитель директора Вид Н.В.
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9, иных оценочных процедур, в том числе за эффективностью механизмов управления качеством образовательных результатов и управлением качеством образовательной деятельности			
8.1	Обеспечение контроля за организацией проведения информационно - разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и иных оценочных процедур на уровне МО	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
8.2	Осуществление контроля за ходом проведения ГИА-9, иных оценочных процедур	в период проведения	Заместитель директора Вид Н.В.

8.3	Контроль проведения технической подготовки ППЭ и прохождения контроля технической готовности ППЭ в установленные сроки	в период проведения ГИА	Заместитель директора Вид Н.В.
8.4	Организация и контроль подготовки лиц, привлекаемых к ГИА-9 в ППЭ на региональной платформе дистанционного обучения	По плану РЦОКО ИРО	Заместитель директора Вид Н.В.

Приложение 2
к приказу от 04.10.2024г. №_____

План мероприятий
по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, на территории Белоярского района в 2024-2025 учебном году

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1. Анализ результатов участия и проведения ГИА-11.			
1.1	Сбор, обработка и обсуждение результатов государственной итоговой аттестации обучающихся	август - ноябрь	Заместитель директора Вид Н.В.
1.2	Проведение анализа ошибок, допущенных лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	август-октябрь	Заместитель директора Вид Н.В.
1.3	Проведение совещания по представлению итогов организации и проведения ГИА-11.	октябрь	Заместитель директора Вид Н.В.
1.4	Изучение информационных справок, статистических, аналитических и методических сборников, подготовленных ФИПИ, ИРО по результатам проведения ГИА на заседаниях школьных и районных методических объединений учителей	сентябрь-декабрь	Заместитель директора Вид Н.В.
1.5	Рассмотрение на заседании районных методических объединений учителей-предметников результатов проведения ГИА-11, анализа выполнения заданий ГИА-11 выпускниками	октябрь-ноябрь	Методист Бызова Н.В.
1.6	Формирование содержательного анализа по результатам итогового сочинения (изложения)	февраль, апрель, декабрь	Заместитель директора Вид Н.В.
1.7	Участие в региональных семинарах-совещаниях по подведению итогов ГИА-11, по обеспечению готовности к проведению ГИА-11	по плану Департамента	Заместитель директора Вид Н.В.
1.8	Рассмотрения на заседаниях районных	в течение года	Заместитель

	методических объединений вопросов совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся к ГИА		директора Вид Н.В.
2. Реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности. Объективность оценки образовательных результатов.			
2.1	Разработка комплекса мер по подготовке выпускников к прохождению ГИА	октябрь	Заместитель директора Вид Н.В.
2.2	Изучение материалов, посвященных изменениям в КИМ ЕГЭ в 2025 гоу	сентябрь-ноябрь	Заместитель директора Вид Н.В.
2.3	Проведение заседаний районных методических объединений, посвященных вопросам анализа результатов выпускников по предметам ГИА	октябрь-ноябрь	Заместитель директора Вид Н.В.
2.4	Проведение пробного экзамена по написанию итогового сочинения (изложения)	22 октября	Заместитель директора Вид Н.В.
2.5	Разработка плана мероприятий по работе с ОУ, имеющими признаки снижения результатов обучения по предметам ГИА.	октябрь	Заместитель директора Вид Н.В.
2.6	Проведение пробного экзамена в пунктах проведения экзаменов по русскому языку	19 февраля 2025 года	Заместитель директора Вид Н.В.
2.7	Участие в работе конференции, совещаний по вопросам развития системы оценки качества образования	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
2.8	Организация и проведение мониторинга «зон риска» по результатам проведения ГИА в 2023 году, в 2024 году	сентябрь-октябрь	Заместитель директора Вид Н.В.
2.9	Создание условий для внедрения механизмов повышения качества преподавания учебных предметов, принятие управленческих решений на основе рекомендаций регионального УМО	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
2.10	Рассмотрение на заседании районного методического объединения учителей русского языка содержательного анализа по результатам итогового сочинения (изложения)	январь, март, май	Заместитель директора Вид Н.В.
2.11	Организация участия педагогического сообщества в обсуждении актуальных вопросов образования и обмена педагогическим опытом посредством информационных ресурсов	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
2.12	Изучение и использование в работе методических рекомендаций, разработанных ИРО, для образовательных организаций,	в течение года	Методист Бызова Н.В.

	работающих в сложных социальных условиях		
2.13	Формирование заказа на повышении квалификации учителей - предметников	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
2.14	Участие учителей по общеобразовательным предметам в курсах повышения квалификации	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
2.15	Участие учителей-предметников в вебинарах по вопросам проведения ГИА, подготовки учащихся	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
2.16	Обобщение опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
2.17	Ведение районного банка данных передового педагогического опыта работы учителей-предметников, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
2.18	Методическое сопровождение учителей-предметников, имеющих низкий уровень качества обучения учащихся по результатам ГИА	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
2.19	Проведение диагностики по выявлению выпускников с высоким уровнем тревожности	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
2.20	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников, имеющих высокий уровень тревожности	в течение года	Педагог-психолог Величко Т.О.
2.21	Проведение пробных экзаменов по предметам по выбору учащихся	по графику ОУ	Заместитель директора Вид Н.В.
2.22	Участие в тренировочных экзаменах, проводимых ФЦТ, РЦОИ	по графику Рособрнадзора, РЦОИ	Заместитель директора Вид Н.В.
2.23	Составление индивидуальных маршрутов учащихся, получивших неудовлетворительные результаты на пробных экзаменах.	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
2.24	Проведение анализа ошибок учащихся по результатам тренировочных экзаменов, проводимых ФЦТ	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
2.25	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей для участия в проведении итогового сочинения (изложения)	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
2.26	Организация информирования общественности о возможности участия в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
2.27	Сбор заявлений на участие в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА, организация работы общественных наблюдателей	февраль-июнь	Заместитель директора Вид Н.В.

2.28	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
3. Правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА-11			
3.1	Разработка плана проведения обучающих мероприятий по подготовке к ГИА	ноябрь	Заместитель директора Вид Н.В.
3.2	Разработка правовых актов по подготовке и проведению ГИА	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
3.3	Организация работы Координационного совета по вопросам проведения ГИА	по плану работу КО	Заместитель директора Вид Н.В.
3.4	Разработка планов мероприятий, направленных на распространение лучших педагогических практик ОО	декабрь-январь	Заместитель директора Вид Н.В.
3.6	Информирование ОО об изменениях в нормативно-правовой базе проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
3.7	Консультирование по вопросам обеспечения проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
3.8	Исполнение решений Координационного совета	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
3.9	Инструктивно-методическое обеспечение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
4. Финансовое обеспечение ГИА-11, в том числе по иным оценочным процедурам			
4.1	Планирование расходов и реализация средств субвенции, предусмотренных на проведение ГИА в соответствии с правовыми актами ХМАО – Югры	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
4.2	Составление смет расходов на обновление материально-технической базы ППЭ, заключение контрактов, договоров на приобретение оборудования, расходных материалов для проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
5. Подготовка (обучение) лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА-11			
5.1	Участие в тренировочных экзаменах по проведению ЕГЭ	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
5.2	Инструктивное совещание по вопросу проведения итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Заместитель директора Вид Н.В.
5.3	Проведение пробного экзамена в ППЭ, пробного итогового сочинения (изложения)	по графику	Заместитель директора Вид Н.В.
5.4	Инструктивно-методические совещания с руководителями пунктов проведения экзаменов	март-май	Заместитель директора Вид Н.В.
5.5	Осуществление контроля за изучением специалистами, привлекаемыми к организации проведения ГИА, инструктивно-методических документов	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
5.6	Организация участия педагогов в курсах по подготовке членов предметных	по отдельному плану	Заместитель директора Вид Н.В.

	комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ учащихся		
5.7	Организация участия в курсах повышения квалификации учителей-предметников	по графику курсовых мероприятий ИРО	Заместитель директора Вид Н.В.
5.8	Участие в вебинарах по вопросам проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
5.9	Организация и контроль за подготовкой лиц, привлекаемых к ЕГЭ в ППЭ на федеральной платформе дистанционного обучения	по плану ФЦТ	Заместитель директора Вид Н.В.
5.10	Формирование списка организаторов в аудиториях ППЭ	декабрь	Заместитель директора Вид Н.В.
5.11	Проведение инструктивного совещания с организаторами в аудитории по распечатки КИМ, сканированию экзаменационных материалов в аудитории ППЭ.	перед проведением тренировочных мероприятий	Заместитель директора Вид Н.В.
5.12	Проведение инструктажей с организаторами ППЭ	перед проведением тренировочных мероприятий	Заместитель директора Вид Н.В.
5.13	Проведение семинара с техническими специалистами по работе с программным обеспечением ППЭ	май	Заместитель директора Вид Н.В.
6. Мероприятия, направленные на организационно-техническое, технологическое сопровождение ГИА-11, технологичность проведения экзаменов и технологическую готовность пунктов проведения экзаменов, профилактику нарушений Порядков проведения ГИА-11 в пунктах проведения экзаменов, открытость ГИА-11			
6.1	Формирование и ведение РИС ГИА	ноябрь- май	Заместитель директора Вид Н.В.
6.2	Организация и обеспечение проведения итогового сочинения (изложения)	декабрь, февраль, май	Заместитель директора Вид Н.В.
6.3	Направление предварительной информации о количественном составе членов ГЭК	январь	Заместитель директора Вид Н.В.
6.4	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими видеонаблюдение в ППЭ, организации медицинского сопровождения, охраны правопорядка, обеспечения энергоснабжения ППЭ	январь-июнь	Заместитель директора Вид Н.В. техник-программист
6.5	Составление организационно - технологических схем проведения ЕГЭ	март-май	Заместитель директора Вид Н.В.
6.6	Получение ключей шифрования перед проведение ГИА 11	по информации РЦОИ	Заместитель директора Вид Н.В.
6.7	Получение экзаменационных материалов для проведения тренировочных мероприятий	по отдельному графику	Заместитель директора Вид Н.В.

	Федерального уровня, ГИА-11		
6.8	Организация и контроль за своевременным ознакомлением участников ГИА с полученными результатами	июнь-июль	Заместитель директора Вид Н.В.
6.9	Организация и обеспечение проведения мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
6.10	Создание условий в ППЭ для прохождения ГИА обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
6.11	Обеспечение общественного наблюдения за проведением ГИА	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
6.12	Определение мест регистрации заявлений на прохождение ГИА; количества ППЭ и мест их расположения; количества аудиторий, в том числе оборудованных системами онлайн видеонаблюдения; распределении участников по ППЭ; мест ознакомления с результатами ГИА	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
6.13	Проведение оперативных совещаний с руководителями ОУ, руководителями ППЭ по вопросу проведения ГИА	в течение года	КО
6.14	Предоставление сведений для сбора информации по подготовке и проведению ГИА	по запросу	Заместитель директора Вид Н.В.
6.15	Осуществление мониторинга готовности ППЭ к экзаменам	в соответствии с расписанием ГИА	Заместитель директора Вид Н.В.
6.16	Проведение работ по закупке оборудования, соответствующего техническим требованиям для проведения ГИА (при необходимости), расходных материалов для проведения ЕГЭ	в течение года	Директор, главный бухгалтер
6.17	Согласование и направление членов комиссий на работу в РПК (в соответствии с утвержденными составами, согласно правовым актам Департамента)	в соответствии с графиком работы РПК	КО
6.18	Организация тестирования систем видеонаблюдения в ППЭ	согласно графику Рособрнадзора	Заместитель директора Вид Н.В., техник-программист
6.19	Организация и проведение тренировочных мероприятий	по графику ФЦТ	Заместитель директора Вид Н.В., техник-программист
7. Информационное сопровождение ГИА 11			
7.1	Разработка и реализация плана мероприятий по информационному	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.

	сопровождению ГИА в 2024 – 2025 учебном году		
7.2	Размещения информации на официальных сайтах	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
7.3	Работа «горячей линии» по вопросам ГИА	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
7.4	Информирование граждан о порядке и сроках проведения государственной итоговой аттестации	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
7.5	Консультирование по вопросам проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
7.6	Взаимодействие со средствами массовой информации	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
7.7	Проведение демонстрационного экзамена в форме ЕГЭ для родительской общественности	февраль	Заместитель директора Вид Н.В.
7.8	Оформление информационных стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-11, в том числе за эффективностью механизмов управления качеством образовательных результатов и управлением качеством образовательной деятельности			
8.1	Обеспечение контроля за организацией проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора Вид Н.В.
8.2	Осуществление контроля за ходом проведения ГИА	в период проведения	Заместитель директора Вид Н.В.
8.3	Контроль проведения технической подготовки ППЭ и прохождения контроля технической готовности ППЭ в установленные сроки	в период проведения ГИА	Директор, техник программист, руководитель ППЭ