



БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 сентября 2025 года

№ 282

Белоярский

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена и иных оценочных процедур на территории Белоярского района в 2025-2026 учебном году, дополнительном периоде 2026 года

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории Белоярского района в 2025-2026 учебном году

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования на территории Белоярского района в 2025-2026 учебном году согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Муниципальным координаторам государственной итоговой аттестации (Лазарева М.А., Степаненко Н.В.) обеспечить выполнение плана мероприятий в части своих полномочий.

3. Муниципальному автономному учреждению в сфере образования Белоярского района «Белоярский методический центр» (Чаринцева М.В.) обеспечить выполнение плана мероприятий в части своих полномочий.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить:

1) выполнение плана мероприятий в части своих полномочий;
2) разработку и утверждение дорожной карты, содержащую мероприятия по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена, иных процедур оценки качества образования, включая мероприятия по реализации дорожной карты, утвержденной пунктом 1 настоящего распоряжения.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель председателя

С.Л. Лукиных

Лазарева Марина Алексеевна,
Степаненко Наталья Владимировна
8(34670)5-15-69

Рассылка: в дело, СОШ, БМЦ, Лукиных С.Л., Салюков Д.Н.

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Белоярского района

В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена (далее – ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ), иных процедур оценки качества образования на территории Белоярского района в 2025-2026 учебном году, дополнительном периоде 2026 года, разработан план мероприятий (дорожная карта), направленный в том числе на обеспечение эффективной организации проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, иных процедур оценки качества образования, с определением мероприятий и сроков исполнения.

Приоритетные разделы и направления плана мероприятий:

1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации.
2. Реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности. Объективность оценки образовательных результатов.
3. Правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур.
4. Финансовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11, в том числе по иным оценочным процедурам.
5. Подготовка (обучение) лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА-9, ГИА-11.
6. Мероприятия, направленные на организационно-техническое, технологическое сопровождение и технологическую готовность пунктов проведения экзаменов, профилактику нарушений Порядков проведения ГИА в пунктах проведения экзаменов, открытость ГИА, иных оценочных процедур.
7. Информационное сопровождение ГИА, включая обеспечение информирования заинтересованных лиц, включая участников образовательного процесса.
8. Контроль за организацией и проведением ГИА, иных оценочных процедур, в том числе за эффективностью механизмов управления качеством образовательных результатов и управлением качеством образовательной деятельности.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1. Анализ результатов проведения ГИА			
1.1	Сбор, обработка, обсуждение результатов государственной итоговой аттестации 2025 года	август-октябрь	Комитет по образованию (далее-КО) Общеобразовательные учреждения (далее-ОУ) МАУ «Белоярский методический центр» (далее-БМЦ)
1.2	Проведение анализа ошибок, допущенных лицами, привлекаемых к проведению ГИА, «зон риска»	июль-сентябрь	КО

1.3	Подготовка анализа проведения ГИА в 2025 году	август-сентябрь	КО
1.4	Представление итогов проведения ГИА-9, ГИА-11 с анализом проблем, возникших в ходе проведения, и постановкой задач на текущий учебный год на совещаниях, семинарах, в том числе: - на августовском совещании педагогических работников; - на совещании руководителей ОУ; - на совещании заместителей руководителей ОУ	август-октябрь	КО, ОУ
1.5.	Свод статистических данных и анализ результатов ГИА учащихся, освоивших образовательную программу основного и среднего общего образования	август-октябрь	КО, ОУ
1.6	Изучение статистических, аналитических данных, подготовленных АУ «Институт развития образования», ФИПИ по результатам проведения ГИА, ВПР на заседаниях школьных (далее-ШМО) и районных (далее-РМО) методических объединениях учителей	сентябрь-декабрь	ОУ, БМЦ
1.7	Рассмотрения на ШМО и РМО анализа выполнения учащимися заданий ГИА-9, ГИА-11, методических рекомендаций для учителей-предметников, подготовленных на основе анализа типичных ошибок учащихся	сентябрь-декабрь	ОУ, БМЦ
1.8	Рассмотрение на РМО результатов ВПР с выработкой рекомендаций к изучению эффективного опыта учителей, ученики которых показывают стабильно качественные результаты	в соответствии с планом заседаний РМО на 2025-2026 учебный год	БМЦ, РМО
1.9	Формирование содержательного анализа по результатам итогового собеседования	февраль, март, апрель	ОУ, БМЦ, руководители ШМО, РМО
1.10	Формирование содержательного анализа по результатам итогового сочинения (изложения)	февраль, апрель, декабрь	ОУ, БМЦ, руководители ШМО, РМО
1.11	Рассмотрение на РМО типичных речевых и иных ошибок учащихся в итоговом собеседовании, итоговом сочинении	февраль, март, апрель	ОУ, БМЦ
1.12	Участие в региональных семинарах, совещаниях по результатам проведения ГИА	в течение года	КО
2. Реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности. Объективность оценки образовательных результатов			
2.1	Разработка комплекса мер по подготовке выпускников к прохождению ГИА	октябрь	КО, БМЦ, ОУ

2.2	Изучение материалов, посвященных изменениям КИМ ОГЭ 2025, ЕГЭ 2025	октябрь-ноябрь	ОУ, БМЦ
2.3	Проведение пробного итогового собеседования	декабрь	КО, ОУ
2.4	Проведение пробного экзамена по написанию итогового сочинения (изложения)	октябрь	КО, ОУ
2.5	Проведение пробного экзамена в пунктах проведения экзаменов по русскому языку	17 февраля 2026 года	КО, ОУ
2.6	Проведение пробных экзаменов по предметам по выбору учащихся	по графику ОУ	ОУ
2.7	Составление индивидуальных образовательных маршрутов учащихся, получивших неудовлетворительные результаты на пробных экзаменах	в течение года	ОУ
2.8	Участие в тренировочных экзаменах, проводимых ФЦТ, ИРО	По графику РЦОИ	КО, ОУ
2.9	Участие в работе конференций, совещаний по вопросам развития системы оценки качества образования	в течение года	КО, БМЦ, ОУ
2.10	Создание условий для внедрения механизмов повышения качества преподавания учебных предметов, принятие управленческих решений на основе рекомендаций муниципального, регионального уровней	в течение года	ОУ
2.11	Участие во Всероссийских проверочных работах (далее-ВПР) учащихся 5-9,10 классов	по графику Рособнадзора	КО, ОУ
2.12	Формирование плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО, участие в курсах повышения квалификации	в соответствии с планами курсовой подготовки ОУ и учреждений повышения квалификации	ОУ, БМЦ
2.13	Изучение и обобщение опыта педагогов, имеющих стабильно высокие результаты по преподаваемым учебным предметам	в течение года	ОУ, БМЦ
2.14	Оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, имеющим низкий уровень качества обучения учащихся по результатам ГИА	в течение года	ОУ, БМЦ
2.15	Участие учителей-предметников, администрации школы в вебинарах по вопросам проведения ГИА, подготовки учащихся	в течение года	ОУ, БМЦ
2.16	Проведение диагностики по выявлению выпускников с высоким уровнем трезвости	в течение года	ОУ
2.17	Психолого-педагогическое сопровождение	в течение года	ОУ

	дение выпускников, имеющих высокий уровень тревожности		
2.18	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	в течение года	КО, ОУ
2.19	Разработка мер, мероприятий по реализации системы сопровождения выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании	октябрь	КО, ОУ
3. Правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9, ГИА-11 и иных оценочных процедур			
3.1	Подготовка правовых актов по организации и проведению ГИА- 9, ГИА-11, ВПР в Белоярском районе в 2026 году	в течение учебного года	КО, ОУ
3.2	Организация работы Координационного совета по вопросам проведения ГИА	по плану работы КО	КО
3.3	Информирование ОО об изменениях в нормативно-правовой базе, с инструктивно-методическими документами по процедуре проведения ГИА лиц, привлекаемых к проведению ГИА, на информационно-методических консультациях, инструктажах, проводимых в рамках тренировочных экзаменов	в течение года	КО
3.4	Консультирование по вопросам обеспечения проведения ГИА, иных оценочных процедур	в течение года	КО, ОУ
3.5	Заключение соглашения о сотрудничестве между Департаментом образования и науки, АУ «ИРО» и органами местного самоуправления при проведении ГИА	в течение года	КО
3.6	Исполнение решений Координационного совета	в течение года	КО, ОУ, БМЦ
3.7	Инструктивно-методическое сопровождение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ	в течение года	КО, ОУ, БМЦ
4. Финансовое обеспечение ГИА-9, в том числе по иным оценочным процедурам			
4.1	Обеспечение выплаты компенсации, расходов лицам, привлекаемым к проведению ГИА, к проверке экзаменационных работ участников, привлекаемых к работе в период проведения ГИА в соответствии с нормативно-правовыми актами Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры	май-июль, сентябрь	ОУ
4.2	Планирование расходов и реализация средств субвенции, предусмотренных на проведение ГИА	в течение года	ОУ

4.3	Составление смет расходов на обновление материально-технической базы ППЭ, заключение контрактов, договоров на приобретение оборудования, расходных материалов для проведения ГИА	в течение года	ОУ
5. Подготовка (обучение) лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур.			
5.1	Участие в пробных экзаменах	в течение года	ОУ
5.2	Участие в тренировочных экзаменах	в течение года	КО, ОУ
5.3	Проведение пробного итогового сочинения (изложения)	октябрь	КО, ОУ
5.4	Инструктивное совещание по вопросу проведения итогового сочинения (изложения)	ноябрь	КО
5.5	Проведение пробного итогового собеседования	декабрь	КО, ОУ
5.6	Формирование списка работников, задействованных при проведении: - ГИА-11; - ГИА-9	декабрь-февраль	КО, ОУ
5.7.	Инструктивное совещание по организации и проведению итогового собеседования	февраль	КО
5.8	Инструктивно-методические совещания с руководителями ППЭ, членами ГЭК, техническими специалистами, специалистами по инструктажу и лабораторной работе, ассистентами, организаторами в/вне аудитории проведения экзамена	март-май	КО, ОУ
5.9	Осуществление контроля за изучением специалистами, привлекаемыми к организации проведения ГИА, инструктивно-методических документов	в течение года	ОУ
5.10	Организация и контроль прохождения обучения лицами, привлекаемыми к ГИА-9, ГИА-11 на региональной и федеральной платформах	по плану РЦОКО ФЦТ	КО, ОУ, БМЦ
5.11	Организация участия педагогов в курсах по подготовке членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ учащихся	по отдельному плану	ОУ, БМЦ
5.12	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации	в течение года	ОУ. БМЦ
5.13	Участие в вебинарах по вопросам проведения ГИА	в течение года	КО, ОУ. БМЦ
6. Мероприятия, направленные на организационно-техническое, технологическое сопровождение ГИА, технологичность проведения экзаменов и технологическую			

<i>готовность пунктов проведения экзаменов, профилактику нарушений Порядков проведения ГИА в пунктах проведения экзаменов, открытость ГИА, иных оценочных процедур</i>			
6.1	Проведение анализа технической готовности ППЭ к проведению ГИА	сентябрь-октябрь	КО, ОУ
6.2	Проведение мониторинга по оснащению оборудованием для проведения ГИА-9 по учебным предметам «физика», с выполнением экспериментального задания, «химия», с выполнением реального химического эксперимента, иностранные языки, «информатика» в компьютерной форме, в ППЭ	сентябрь-март	КО, ОУ
6.3	Проведение инструктивных семинаров по информационной безопасности и технической готовности ППЭ, расположенных на базе СОШ п.Сорум, СОШ п.Сосновка и СОШ п.Лыхма, к проведению экзаменов.	октябрь	КО
6.4	Формирование и ведение РИС ГИА муниципального сегмента	ноябрь-июль	КО, ОУ
6.5	Формирование и ведение РИС ГИА для проведения тренировочных мероприятий	ноябрь-май	КО, ОУ
6.6	Организация и обеспечение проведения итогового собеседования	декабрь, февраль, март, апрель	ОУ, КО
6.7	Организация и обеспечение проведения итогового сочинения (изложения)	декабрь, февраль, май	ОУ, КО
6.8	Организация и контроль за своевременным ознакомлением участников ГИА с полученными результатами	май-сентябрь	КО, ОУ
6.9	Осуществление мониторинга готовности ППЭ к экзаменам ГИА-9, ГИА-11 на муниципальном уровне	в соответствии с расписанием ГИА-9, ГИА-11	КО, ОУ
6.10	Составление организационно-технологических схем проведения ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ	январь-март	КО, ОУ
6.11	Осуществление межведомственного взаимодействия с органами внутренних дел, Управлением специальной связи, ПАО «Ростелеком»; контроля за организацией мероприятий, связанных с работами по заказу и получению экзаменационных материалов; обеспечению охраны правопорядка в помещениях ППЭ; организации работы системы видеонаблюдения, металлоискателей, систем подавления сигналов подвижной связи, обеспечения энергосбережения ППЭ	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	КО, ОУ
6.12	Контроль за проведением нагрузочного тестирования готовности систем видео-	по графику Рособнадзора	КО, ОУ

	наблюдения в ППЭ (МОУО, территориальные филиалы ПАО «Ростелеком»)		
6.13	Получение ключей шифрования накануне проведения ГИА-9, ГИА-11	По информации РЦОИ	КО, ОУ-ППЭ
6.14	Получение экзаменационных материалов для проведения тренировочных мероприятий Федерального и регионального уровней	по отдельному графику	КО, ОУ-ППЭ
6.15	Организация и обеспечение проведения мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	ОУ, КО
6.16	Создание условий для прохождения ГИА, в том числе итогового собеседования по русскому языку лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами в соответствии с законодательством РФ в области образования, включая организацию предоставления материалов, содержащих документы, подтверждающих основания для создания особых условий	в течение года	ОУ, КО
6.17	Организация работы и информационное сопровождение на территории МО по вопросам общественного наблюдения в ППЭ в период проведения ГИА, формирование списочного состава кандидатов для общественного наблюдения за проведением ГИА, инструктаж общественных наблюдателей, контроль посещений ППЭ общественными наблюдателями	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	КО, ОУ
6.18	Определение мест регистрации заявлений на прохождение ГИА; количества ППЭ и мест их расположения; количества аудиторий, в том числе оборудованных системами онлайн видеонаблюдения; распределении участников по ППЭ; мест ознакомления с результатами ГИА	в течение года	КО
6.19	Предоставление сведений для сбора информации по подготовке и проведению ГИА	по запросу	КО, ОУ, БМЦ
6.20	Проведение работ по закупке оборудования, соответствующего техническим требованиям для проведения ГИА	в течение года	ОУ
6.21	Согласование и направление членов комиссий на работу в РПК (в соответствии с утверждёнными составами, согласно правовым актам Департамента)	в соответствии с графиком работы РПК	ОУ, БМЦ
7. Информационное сопровождение ГИА -9, ГИА-11, включая обеспечение информирования заинтересованных лиц, включая участников образовательного процесса			
7.1	Ознакомление с памяткой о Порядке проведения ГИА учащихся 9,11-х клас-	Январь-февраль	ОУ

	сов и их родителей (законных представителей) под личную подпись		
7.2	Проведение демонстрационного экзамена в форме ЕГЭ для родительской общественности	февраль	КО, ОУ
7.3	Участие в региональной акции «Дни единого информационного пространства ЕГЭ в Югре»	апрель-май	КО, ОУ
7.4	Разработка и реализация плана мероприятий по информационному сопровождению ГИА в 2025 – 2026 учебном году	в течение года	КО, ОУ
7.5	Размещение информации на официальных сайтах	в течение года	КО, ОУ
7.6	Работа телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА, ВПР	в течение года	КО, ОУ
7.7	Проведение родительских собраний, «круглых столов» по вопросам проведения ГИА, ВПР	в течение года	ОУ
7.8	Взаимодействия со СМИ на территории МО (подготовка информации к печати на страницах печатных изданий СМИ) по вопросам организации проведения ГИА в 2025 – 2026 учебном году	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	ОУ, КО
7.9	Информирование граждан о порядке и сроках проведения ГИА, ВПР	в течение года	ОУ, КО
7.10	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА и иных оценочных процедур	в течение года	ОУ
7.11	Организации психологического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей), учителей-предметников в ОО по вопросам стрессоустойчивости и психологической готовности к участию в сдаче экзаменов	в течение года	ОУ
7.12	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА в 2025 году (в т.ч. рассмотрение вопросов профилактики нарушений Порядков проведения ГИА).	в течение года	ОУ
7.13	Информирование участников ГИА по вопросам обработки бланков ответов через официальные информационные источники предоставления результатов экзаменов	в соответствии с Порядком проведения ГИА	ОУ
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур, в том числе за эффективностью механизмов управления качеством образовательных результатов и управлением качеством образовательной деятельности			
8.1	Обеспечение контроля за организацией проведения информационно - разъясни-	в течение года	КО, ОУ

	тельной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА и иных оценочных процедур на уровне МО		
8.2	Осуществление контроля за ходом проведения ГИА, иных оценочных процедур	в период проведения	КО, ОУ
8.3	Контроль проведения технической подготовки ППЭ и прохождения контроля технической готовности ППЭ в установленные сроки	в период проведения ГИА	КО, ОУ
8.4	Организация и контроль подготовки лиц, привлекаемых к ГИА в ППЭ на региональной и федеральной платформах дистанционного обучения	По плану РЦОКО ИРО	КО, ОУ