



БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 марта 2024 года

№ 110

Белоярский

О работе пункта рассмотрения апелляций при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Белоярского района в 2024 году

На основании приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 марта 2024 года № 10-П-553 «Об организации и обеспечении деятельности Апелляционной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024 году», в целях организации участия участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, участников единого государственного экзамена (далее – ГИА) в заседаниях апелляционной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий в 2024 году

1. Утвердить алгоритм взаимодействия по организации участия участников ГИА в заседаниях Апелляционной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий в 2024 году (далее – алгоритм взаимодействия) согласно приложению 1.

2. Утвердить форму сведений о поданных участниками ГИА апелляциях о несогласии с полученными баллами согласно приложению 2.

3. Возложить ответственность на:

1) руководителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Белоярский» (Пакулева Е.А.) за обеспечение:

- ПРА необходимым техническим оборудованием и программным обеспечением, необходимым для участия в заседаниях Апелляционной комиссии в дистанционной форме;
- работу ПРА в дни проведения заседаний Апелляционной комиссии;
- доступ участников ГИА, подавших апелляцию о несогласии с полученными баллами с личным присутствием, в пункт рассмотрения апелляций в день проведения заседания Апелляционной комиссии;
- техническими средствами для осуществления видеозаписи рассмотрения апелляций в ПРА при проведении заседания Апелляционной комиссии.

2) на администратора пункта рассмотрения апелляций (далее – ПРА) (Плешкову О.Н.) за обеспечение:

- работы ПРА в дни заседаний Апелляционной комиссии;
- осуществление видеозаписи рассмотрения апелляций в ПРА при проведении заседания Апелляционной комиссии;

- взаимодействие с общеобразовательными учреждениями в соответствии с алгоритмом взаимодействия, утвержденной пунктом 1 распоряжения.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1) назначить ответственного за принятие от участников ГИА апелляций о несогласии с полученными баллами и направление их в установленные сроки в Апелляционную комиссию;

2) направить в Комитет по образованию (Лазаревой М.А.) копию приказа о назначении ответственного за принятие от участников ГИА апелляций о несогласии с полученными баллами не позднее 8 апреля 2024 года;

3) обеспечить контроль за соблюдением алгоритма взаимодействия и участием в заседании Апелляционной комиссии в дистанционной форме участников, подавших апелляцию о несогласии с полученными баллами с личным присутствием.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела общего образования Лазареву М.А.

Председатель



И.В. Вакуленко

Лазарева Марина Алексеевна,
5-15-69 (доб.108)

Рассылка: в дело, СОШ, Степаненко Н.В., Плешковой О.Н.