



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Лыхма»

(СОШ п. Лыхма)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от «23» мая 2017 г. №302

ПОЛОЖЕНИЕ

О работе комиссии по внутреннему контролю за организацией питания учащихся

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в СОШ п.Лыхма (далее – учреждение) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.3. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, педагогического коллектива, медицинский работник. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

1.4. Численность членов комиссии может составлять от 4 до 7 человек.

1.5. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.6. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в четверть на педагогическом совете, на родительских собраниях - по мере необходимости.

1.7. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

2. Задачи комиссии.

2.1. Контроль за исполнением нормативных и правовых актов по организации питания обучающихся.

2.2. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления пищи, с соблюдением санитарно- гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.3. Контроль организации питания обучающихся учреждения: соблюдение графика питания, соблюдение температурного режима выдачи блюд, соблюдение норм выдачи блюд и изделий, культура обслуживания, санитарное состояние столовой.

Результаты контроля оформляются актом.

5. Права и ответственность комиссии.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 5.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 5.2. Получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 5.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 5.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 5.5. Изменить график проверки, если причина объективна;
- 5.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 5.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

6. Организация работы комиссии по контролю за питанием.

- 6.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
- 6.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
- 6.3. Плановая работа комиссии должна осуществляться не реже 2 раз в месяц.
- 6.4. Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию учреждения.

7. Ответственность членов комиссии

- 7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

8. Документация комиссии.

- 8.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 8.2. Результаты контроля (экспертизы) проверки организации питания обучающихся отражаются в акте, в котором отражаются выводы, замечания, определяются сроки по устранению отмеченных нарушений и конкретные исполнители.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

3. Основные направления деятельности комиссии.

3.1. Комиссия оказывает содействие администрации учреждения в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- посещения столовой школьниками, учета качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;
- санитарного состояния пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу;
- за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло и водоснабжения, состоянием весовых и измерительных приборов, соблюдением правил личной гигиены работниками столовой.
- состояния мебели в обеденном зале, наличием достаточного количества посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
- за соответствием рационов питания и норм раздачи готовой продукции согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за качеством сырой продукции, выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроком их хранения и использования;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.4. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

4.1. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

4.2. Комиссия не реже двух раз в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты. Свои полномочия она исполняет и в период работы школьного оздоровительного лагеря «Радуга» с дневным пребыванием детей.

4.3. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.