



Утверждено
приказом СОШ п. Лыхма
от 07.04.2025г. № 158

Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Лыхма»
(МОСШ п. Лыхма)

ПРАВИЛА внутреннего распорядка работников лагеря с дневным пребыванием детей и подростков на базе СОШ п.Лыхма

1. Общие положения.

Правила внутреннего распорядка работников лагеря с дневным пребыванием детей и подростков на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Лыхма» (далее – СОШ п.Лыхма, Лагерь) разработаны в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации с целью обеспечения правильной организации работы коллектива лагеря, рационального использования рабочего времени, укрепления трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности работников Лагеря:

2.1. Работники Лагеря обязаны:

- строго выполнять обязанности, возложенные на них Правилами внутреннего распорядка, положениями и должностными инструкциями;
- соблюдать дисциплину труда: вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, своевременно и точно выполнять распоряжения начальника Лагеря;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- содержать своё рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения ценностей и документов;
- проходить в установленные сроки медицинские осмотры, делать необходимые прививки.

2.2. Педагогические работники (начальник Лагеря, воспитатели) несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей. Обо всех случаях травматизма детей и подростков незамедлительно сообщают начальнику Лагеря, начальник Лагеря – руководству СОШ п.Лыхма и в Комитет по образованию.

2.3. Во время занятий и мероприятий в кабинетах двери должны быть открыты. Оставлять в закрытых помещениях воспитанников лагеря одних не допускается.

2.4. По окончании рабочего времени кабинеты закрываются на ключ. Уборку и проветривание помещений Лагеря проводят уборщики производственных помещений.

2.5. В случае пожара или других стихийных бедствий работники Лагеря действуют согласно утверждённому плану эвакуации.

2.6. Разрешается освобождать воспитанников лагеря по уважительной причине по заявлению (сообщению) их родителей (законных представителей) от посещения Лагеря.

3. Рабочее время работников лагеря и его использование:

3.1. В Лагере установлена 6-дневная рабочая неделя.

3.2. Рабочий день педагогических работников начинается в 8.30ч. и заканчивается в 14.30ч.

Рабочий день уборщиков производственных помещений начинается в 8.00ч. и заканчивается в 15.00ч.

3.3. Режим работы педагогических работников лагеря определяется графиком работы педагогических работников, который утверждается приказом директора школы, объявляется работнику Лагеря и вывешивается на видном месте.

3.4. Правила внутреннего распорядка являются едиными и должны выполняться всеми работниками Лагеря без исключения.