

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со [статьей 42](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", [подпунктом 16 пункта 2 статьи 3](#) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июля 2013 года N 68-оз "Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Постановлением правительства ХМАО-Югры от 05.09.2013г. №359-П «О порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации», Приказом ДОиМП Ханты-Мансийского АО – Югры от 04.05.2016г. №703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях ХМАО-Югры».

1.2 *Служба ППМС - сопровождения* - это структурное подразделение образовательного учреждения. Она создается для оказания помощи детям, имеющим трудности в усвоении образовательных программ, проблемы психологической, социальной адаптации, проблемы медицинского и юридического характера. Основная цель службы ППМС - сопровождения - координация усилий и действий всех участников образовательного процесса с целью оказания помощи ребенку в преодолении актуальных для него проблем развития.

1.3 Задачи Службы ППМС-сопровождения

Основными задачами службы ППМС - сопровождения в ОУ являются:

- Оказание помощи детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ;
- Осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной, медицинской и юридической помощи детям, родителям (законным представителям), педагогам;
- Профилактика аддиктивного и девиантного поведения детей и подростков;
- Разработка и профессиональное сопровождение специалистами ППМС – службы комплексных, личностно-ориентированных коррекционных и реабилитационных программ для детей и подростков.

1.4. Основными направлениями деятельности службы ППМС - сопровождения в ОУ являются:

- Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам (основным и дополнительным) в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья;
- Диагностика уровня психического, физического развития и отклонений в поведении детей;
- Организация коррекционно - развивающего и компенсирующего обучения;
- Проведение комплекса лечебно — оздоровительных мероприятий;

- Оказание помощи обучающимся в профориентации, социально - трудовой адаптации;
- Работа с детьми «группы риска».

Служба ППМС - сопровождения ОУ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, коррекционно - развивающей и оздоровительной работы возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

1.5. В своей деятельности служба ППМС - сопровождения руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральными законами, настоящим Положением и другими федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППМС - СЛУЖБЫ.

1. ППМС - служба создается приказом директора образовательного учреждения.
2. Отношения между ОУ, в рамках ППМС - сопровождения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов определяются договором о сотрудничестве, заключенным между ними.
3. Содержание деятельности ППМС - службы определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми ОУ самостоятельно.
4. Организация деятельности службы ППМС - сопровождения ОУ регламентируется планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ОУ самостоятельно.

III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого службой ППМС - сопровождения, являются дети, их родители (законные представители), педагоги, психологи, дефектологи, социальные педагоги и медицинские работники, а также другие специалисты службы ППМС - сопровождения ОУ.
2. Объектами ППМС - сопровождения могут стать дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), по направлению учителя или других специалистов ОУ (психолога, соц. педагога, медицинского работника и др.):
 - Испытывающие трудности в освоении общеобразовательных программ;
 - С нарушением эмоционально — волевой сферы;
 - Дети «группы риска»;
 - Часто болеющие;
 - Из неполных, асоциальных семей;
 - С аддиктивным и девиантным поведением;
 - Подвергшиеся различным формам психического и физического насилия и др.
3. ППМС - сопровождение указанных категорий обучающихся осуществляется на основании решения Совета профилактики, заключения школьного ПМПк специалистами, входящими в состав службы ППМС - сопровождения.
4. В зависимости от содержания и основных направлений деятельности, а также возможностей ОУ в состав службы ППМС - сопровождения входят зам. директора по УВР и ВР, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, медицинская сестра и др.
5. Осуществлять деятельность по ППМС - сопровождению обучающихся в ОУ могут только специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

6. Педагог - психолог службы ППМС - сопровождения осуществляет диагностику уровня психического развития ребенка, его эмоционально - личностных особенностей, отклонений в поведении, характера семейных отношений; разрабатывает и осуществляет программу коррекционно - развивающих занятий; при необходимости направляет ребенка на консультацию к другим специалистам; занимается вопросами семейного консультирования, психологической профилактики и психологического просвещения детей, родителей и педагогов. Педагог - психолог осуществляет следующие виды работы:

1. Индивидуальная диагностика обучающихся и воспитанников;
2. Групповая диагностика обучающихся и воспитанников;
3. Индивидуальные консультации для всех участников образовательных отношений.
4. Индивидуальные коррекционные/развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками.
5. Групповые коррекционные/развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками.
6. Просветительская и профилактическая работа для всех участников образовательных отношений..
7. Другие виды работы (участвует в заседаниях ПМПк, совещаниях, планировании заседаний ПМПк, изучает микроклимат коллектива и др.)

Ведет планирующую документацию:

- План работы на год
- График работы психолога
- Циклограмма работы на месяц
- Статотчет 1 раз в год;
- Анализ работы за год;

Ведет Журнал психолога согласно формам 1-8, представленных в Приложении 1.

-групповая диагностика (форма 1);

-развивающая работа (форма 2);

-индивидуальная диагностика (форма 3);

-индивидуальные консультации (форма 4);

-индивидуальная коррекционно-развивающая работа (форма 5);

-просветительской и профилактической работа (форма 6);

Статистический отчет (форма 7)

7. Социальный педагог службы ППМС - сопровождения ОУ осуществляет комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей; оказывает им социальную помощь; осуществляет связь с семьей, а также с различными органами и организациями - социальными партнерами ОУ; обеспечивает создание информационно - документальной базы о детях «группы риска» и «особой педагогической заботы».

8. Учитель- логопед службы ППМС – сопровождения ОУ осуществляет индивидуальную и/или групповую коррекционную работу с обучающимися (воспитанниками); определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них речевых дефектов, причин их возникновения; осуществляет связь с семьей, с учреждениями здравоохранения, учреждениями для эффективности логопедической помощи; оказывает консультационную помощь учителям, воспитателям и родителям по работе с детьми, имеющими отклонения в развитии.

Учитель-логопед осуществляет следующие виды работы:

1. Индивидуальная речевая диагностика воспитанников и обучающихся.
2. Индивидуальные консультации для всех участников образовательных отношений;
3. Индивидуальная логопедическая коррекционная/развивающая работа с обучающимися и воспитанниками.
4. Групповая логопедическая коррекционная/развивающая работа с обучающимися и воспитанниками.

5. Просветительская и профилактическая работа для всех участников образовательных отношений.
6. Другие виды работы (участвует в заседаниях ПМПк, совещаниях, в планировании и т.д.)

Ведет планирующую документацию:

- План работы на год
- План работы групповых занятий;
- График работы логопеда;
- Циклограмма работы на год;
- Расписание занятий;
- Статотчет 1 раз в год;
- Отчет по результатам работы 2 раза в год;
- Анализ работы по итогам года;

Ведет учетную документацию согласно формам 8-14, представленных в Приложении 2.

- Речевые карты для детей дошкольного и школьного возраста (форма 1-2);
- Журналы регистрации детей с нарушением речи дошкольного и школьного возраста (форма 3-4);
- Индивидуальной план коррекционной (логопедической) работы с детьми дошкольного и школьного возраста (форма 5-6);
- Журнал консультаций детей дошкольного и школьного возраста (форма 7);
- Журнал посещаемости занятий;

9.Медицинское сопровождение обучающихся в ОУ осуществляет штатный или специально закрепленный органом здравоохранения медицинский персонал, который в рамках ППМС - сопровождения проводит мероприятия лечебно - профилактического характера; углубленную диагностику состояния физического и психического здоровья детей; оздоровительные мероприятия; консультативную помощь детям, их родителям, педагогам по вопросам гигиены, профилактики наркомании, алкоголизма, токсикомании и др. заболеваний.

10 «учитель-дефектолог» службы ППМС

Целью работы учителя-дефектолога в СОШ п.Лыхма является коррекция недостатков развития обучающихся и предоставление специализированной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в освоении ими адаптированной образовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы.

Основные задачи:

- определение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья;
- определения причин трудностей в обучении, развитии, социализации;
- предоставление специализированной помощи ребенку с ОВЗ, участие в обеспечении специальных образовательных условий;
- проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий/коррекционно-образовательной деятельности по коррекции нарушений в психическом и/или физическом развитии ребенка с ОВЗ;
- мониторинг развития ребенка;
- консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, вопросам взаимодействия с ребенком.

Направлениями работы учителя-дефектолога являются:

- диагностическое;
- коррекционное;

- консультативно-просветительское;
- организационно-методическое.

Перечень документации учителя-дефектолога.

1. Карты обследования учащихся (протокол обследования; дефектологическое представление на учащегося; лист наблюдений за учащимся, отражающий этапы и результат коррекционной работы, динамику занятий.). *Приложение 3 форма 8*
2. График работы учителя-дефектолога.(0,25 ставки)
3. Расписание коррекционных занятий, утвержденное директором.
(Продолжительность индивидуальных, подгрупповых занятий (1-2 чел.) -20-25 минут; продолжительность группового занятия (4 чел.) 35 - 40 минут. Периодичность занятий не менее 2- 3 раз в неделю.)
- 4.Список учащихся, зачисленных на занятия с учителем-дефектологом.
- 5.Список детей, рекомендованных к индивидуальным занятиям.
6. Коррекционные программы с обучающимися (в соответствии с нозологией и рекомендациями ПМПк).
7. Журнал посещаемости занятий.
- 8.Журнал консультаций. (В журнале отмечаются индивидуальные и групповые консультации детей, родителей, педагогов. В этот журнал вносятся консультации педагогов по поводу их профессиональной деятельности (общение с детьми, управление классным коллективом, успеваемость и пр.) *Приложение 2 форма 7*
9. Годовой план работы дефектолога
- 10.Годовой отчет учителя-дефектолога.

9. **Зам. директора** образовательного учреждения осуществляет координирующую и организационную помощь по вопросам ППМС – сопровождения, является связующим звеном между администрацией и ППМС – службой в ОУ, а также осуществляет взаимодействие с социальными партнерами

IV. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ППМС - СЛУЖБЫ.

1. Руководителем службы ППМС - сопровождения ОУ назначается заместитель директора по УВР, который подчиняется непосредственно директору ОУ.
2. Руководитель службы ППМС - сопровождения организует и координирует деятельность ППМС - службы; обеспечивает укомплектование ее кадрами; составляет план работы ППМС - службы; организует проведение школьного ПМПк; осуществляет взаимодействие специалистов ППМС - службы; отчитывается перед вышестоящими органами о результатах деятельности ППМС - службы ОУ.
3. Заседания службы ППМС - сопровождения проводятся один раз в полугодие
4. Служба ППМС - сопровождения ОУ работает в тесном контакте с Советом профилактики ОУ, школьным ПМПк.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором школы. Изменения и дополнения вносятся членами службы ППМС - сопровождения с последующим утверждением. Срок действия не ограничен.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ЛЫХМА"**, Заплишная Наталия
Владимировна, Директор

03.10.23 08:13 (MSK)

Сертификат 38D2E38FD298563E048C9C2478A38273