

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом СОШ п.Лыхма  
от «\_31» август 2023 г. № 322

### Положение о Педагогическом совете СОШ п.Лыхма

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения п.Лыхма. (СОШ п.Лыхма)

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом СОШ п.Лыхма и настоящим Положением.

#### 2. Основные функции педагогического совета

2.1. Реализация в СОШ п.Лыхма государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме СОШ п.Лыхма; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к государственной итоговой аттестации

#### 3. Компетенции педагогического совета

Компетенция педагогического совета:

1) рассмотрение:

а) образовательных программ Учреждения;

б) направлений научно-методической работы;

в) вопросов:

- об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- об определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную

аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего,

среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в случае несовпадения планируемых результатов обучения по учебному плану образовательной программы Учреждения (индивидуальному учебному плану обучающегося) с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение (обучается), и (или) при недостаточном объеме часов;
- использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- г) рассмотрение итоговых документов, подготовленных по результатам общественного контроля;
- д) индивидуальных учебных планов обучающихся;
- е) отчетов о результатах самообследования;

## 2) анализ:

- а) качества образования, определение путей повышения качества подготовки обучающихся и качества условий осуществления образовательной деятельности;
- б) процедуры и результатов внутришкольного контроля образовательного процесса;
- в) содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- г) потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;

## 3) принятие решения о:

- а) переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, в том числе принятие решения об условном переводе;
- б) допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; организации персонального патроната в отношении каждого обучающегося, не сдавшего единый государственный экзамен;
- в) выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, проходившим государственную итоговую аттестацию в Учреждении;
- г) награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами и похвальными листами, медалями «За особые успехи в учении»; «За особые успехи в обучении»;

4) организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5) определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

6) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

7) выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

## 4.Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

### 4.1.обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления СОШ п.Лыхма и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации;
- 4.2.**приглашать на свои заседания:**
- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- 4.3.**разрабатывать:**
- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;
- 4.4.**давать разъяснения и принимать меры по:**
- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов СОШ п.Лыхма;
- 4.5.**утверждать:**
- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательные программы и программу развития;
- 4.6.**рекомендовать:**
- разработки работников к публикации;
- работникам повышение квалификации;
- представителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы;
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам СОШ п.Лыхма;
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. Результаты учебной деятельности;
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы Совета**

- 6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором СОШ п.Лыхма.
- 6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости совета может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение Комитета по образованию администрации Белоярского района.
- 6.5. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуясь должностной инструкцией председателя педагогического совета:
  - ведет заседания совета;
  - организует делопроизводство;
  - обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случае их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам МОСШ п.Лы СОШ п.Лыхма хма.
- 6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.

## 7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в СОШ п. Лыхма.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА "СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ЛЫХМА"**, Заплишная Наталия  
Владимировна, Директор

03.10.23 08:33 (MSK)

Сертификат 38D2E38FD298563E048C9C2478A38273