



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Лыхма»
(СОШ п. Лыхма)

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом СОШ п. Лыхма
от 15.06.2023г. № 251

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СОШ п. Лыхма
протокол от 31.05.2023г. № 7

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для обучающихся групп дошкольного образования
муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Лыхма»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Уставом СОШ п. Лыхма. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников СОШ, их родителей (законных представителей), работников СОШ (корпус № 2).

1.3. Настоящие правила утверждены с учетом мнения родительского собрания СОШ (корпус № 2). При приеме воспитанника в СОШ п. Лыхма обязательно ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками СОШ (корпус № 2), их родителями (законными представителями), сотрудниками и педагогами СОШ (корпус № 2).

1.5. Текст настоящих правил размещается на информационном стенде в приемной СОШ (корпус № 2) и на официальном сайте СОШ в сети интернет.

2. Правила посещения

2.1. СОШ п. Лыхма, реализующая программу дошкольного образования (корпус № 2) работает в режиме пятидневной рабочей недели с двенадцатичасовым пребыванием детей: с 7.00 до 19.00 круглый год. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома. Родители (законные представители) также заносят в журнал приема детей факт пребывания своего ребенка в образовательном учреждении под личную подпись. Во время утреннего приема не

принимаются воспитанники с явными признаками заболеваний: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

Прием детей в СОШ (корпус № 2) осуществляется с 07.00 ч. - до 08.00ч.

2.3. Медицинский работник СОШ (корпус № 2) осуществляет контроль, с целью выявления больных детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в СОШ (корпус № 2) не принимаются.

Если в течение дня у воспитанников появляются первые признаки заболевания (температура, насморк, кожные высыпания и т.д.), то заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или дети направляются в лечебное учреждение. Если у воспитанника проявляются аллергические реакции или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) обязан поставить в известность администрацию, медицинскую сестру, воспитателя.

В СОШ п. Лыхма запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты, мази, профилактические препараты, а также родителям (законным представителям) просить воспитателей осуществлять прием лекарственных препаратов их детям.

2.4. Педагоги готовы беседовать с Вами о Вашем ребенке после 17ч.30 минут, с 07.00 ч. до 08.00ч. педагоги могут только принимать просьбы, пожелания от родителей (законных представителей) касаясь их детей, так как воспитатели осуществляют утренний прием, который важен для организации воспитательно-образовательного процесса. В другое время педагог обязан находиться с группой детей, воспитатель обязан организовывать образовательный процесс и отвлекать его нельзя.

2.5. Родители (законные представители) обязаны лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, исключение составляет доверенность, заверенная нотариусом, выданная лицам достигшим 18-летнего возраста.

2.6. Категорически запрещается приход воспитанника в СОШ (корпус 2) и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Режим образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в СОШ (корпус № 2) осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период - согласно календарному учебному графику;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

3.2. Календарный график на каждый учебный год рассматривается управляющим советом СОШ и утверждается приказом директора СОШ.

3.3. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

3.4. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.5. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

3.6. Продолжительность НОД составляет:

- в I младшей группе - 10 минут;
- в II младшей группе - 15 минут;

- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной к школе группе - 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

3.7. Питание детей осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, на основании примерного десятидневного меню, разработанного Сибирским университетом потребительской кооперации, кафедрой технологии и организации общественного питания г. Новосибирск.

3.8. Руководитель имеет право в целях обеспечения экономии финансовых средств учреждения соединять группы в случае:

- Резкого уменьшения количества детей до 10 человек в группе
- Предпраздничных дней
- В летний период
- В карантинный период (если соответствующие группы закрыты на карантин)

3.9. Стоимость питания регламентируется нормативными актами Учредителя.

4. Права и обязанности воспитанников

4.1. Воспитанники имеют право на:

4.1.1. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико- педагогической коррекции;

4.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

4.1.3. Посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности СОШ, реализующей программу дошкольного образования;

4.1.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.5. Свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.6. Каникулы в соответствии с календарным графиком (п.3.1-3.2 настоящих Правил);

4.1.7. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

4.1.8. Бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

4.1.9. Пользование в установленном порядке лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта СОШ;

4.1.10. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

4.1.11. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

4.1.12. Благоприятную среду жизнедеятельности.

4.2. Воспитанники обязаны:

4.2.1. Добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

4.2.2. Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников СОШ;

4.2.3. Бережно относиться к имуществу СОШ.

4.3. Воспитанникам запрещается:

4.3.1. Приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, монеты, мелкие игрушки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и т.д.);

4.3.2. Приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.3.3. Применять физическую силу в отношении других воспитанников.

5. Поощрения воспитанников

5.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

5.1.1. Объявление благодарности воспитаннику;

5.1.2. Направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;

5.1.3. Награждение грамотой и (или) дипломом;

5.1.4. Награждение ценным подарком.

6. Защита прав воспитанников

6.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.1.1. Направлять в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Лыхма» обращения и жалобы о нарушении и (или) ущемлении работниками СОШ прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

6.1.2. Направить в органы управления СОШ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

6.1.3. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников

7.1. Плата за содержание ребенка в СОШ (корпус № 2) вносится в банк или учреждение осуществляющее прием денежных средств за предыдущий месяц, но не позднее 15 числа каждого месяца.

7.2. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае, если родители не забирают ребенка после 19.00 ч., то о данном случае сообщается участковому уполномоченному. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из СОШ (корпус № 2), и не имеют доверенности на третьих лиц, заверенную нотариусом, то требуется заранее оповестить об этом заместителя директора по дошкольному образованию.

7.3. Если Вы привели ребенка после начала какого - либо режимного момента, разденьте его и подождите вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

7.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в СОШ (корпус № 2). Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка.

7.5. Санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении детского сада.

7.6. В случае длительного отсутствия ребенка в СОШ (корпус № 2) по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя директора СОШ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

7.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей размеру ребёнка. У малыша должна быть сменная одежда (носки, трусы, майка, колготки), сменный комплект групповой одежды, расческа, спортивная форма (футболка, шорты и кроссовки), а также головной убор (в теплый период года).

7.8. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в СОШ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.9. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, шоколад, напитки и др.).

7.10. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, часы, а также игрушки имитирующие оружие. Детский сад ответственность за сохранность данных предметов не несет.

7.11. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей. Вещи воспитанника при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другими воспитанниками.

7.12. Мы приветствуем активное участие родителей в жизни группы и школы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах, акциях.
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами СОШ;
- работу в родительском комитете группы или детского сада.

8. Права и обязанности педагогов

8.1. Выбирают и используют педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания.

8.2. Применяют авторские программы и методы обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.

8.3. Выбирают учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

8.4. Участвуют в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков.

- 8.5. Осуществляют научную, научно-техническую, творческую, исследовательскую деятельности, участвуют в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.
- 8.6. Участвуют в управлении СОШ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом.
- 8.7. Имеют право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 8.8. Уважают честь и достоинств воспитанников и других участников образовательных отношений.
- 8.9. Обеспечивают охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей: их интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие их творческих способностей и интересов.
- 8.10. Неукоснительно соблюдают правила охраны труда и техники безопасности, правила противопожарной безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщают администрации.
- 8.11. Выполняют требования медицинского персонала, связанные с охраной и укреплением здоровья детей, проводят оздоровительные мероприятия, четко следят за выполнением инструкций об охране жизни и здоровья детей в помещениях учреждения и на детских прогулочных участках.
- 8.12. Создают развивающую среду группы, участка в соответствии с программой и возрастными особенностями детей.
- 8.13. Совместно с музыкальным руководителем готовят и участвуют в развлечениях, праздниках, принимают участие в праздничном оформлении учреждения.
- 8.14. Осуществляют свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивают в полном объеме реализацию основной общеобразовательной программы, организуют деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями.
- 8.15. Предоставляют родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами освоения основной общеобразовательной программы детьми.
- 8.16. Информировывают органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка
- 8.17. Соблюдают правовые, нравственные и этические нормы, следуют требованиям профессиональной этики, соблюдают режим дня, санитарно- гигиенические нормы, правила и требования.
- 8.18. Работают добросовестно, соблюдают трудовую дисциплину, своевременно и точно выполняют распоряжения администрации, не отвлекая других работников от выполнения трудовых обязанностей.
- 8.19. Берегут имущество учреждения, соблюдают чистоту в закрепленных помещениях, экономно расходуют материалы, тепло, электроэнергию, воду, воспитывают у детей бережное отношение к имуществу СОШ.
- 8.20. Выполняют договор с родителями, сотрудничают с семьями детей по вопросам воспитания и обучения.
- 8.21. Контролируют посещаемость детей своей группы, своевременно сообщают об отсутствующих детях медсестре, заведующей.

- 8.22. Не отдают ребенка несовершеннолетнему лицу (только взрослый может забрать ребенка домой и несет ответственность за его безопасность).
- 8.23. Не отдают ребенка родителям (законным представителям) или доверенным лицам родителей (законных представителей), если они находятся с явными признаками алкогольного, наркотического или другого сомнительного состояния.
- 8.24. Принимают участие в работе педагогического совета СОШ, общих собраниях трудового коллектива.

9. Заключительные положения

9.1. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

9.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

9.3 .Если у вас возникли вопросы по организации воспитательно - образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, вам следует обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, пожалуйста, обратитесь к заместителю директора по дошкольному образованию *тел.48-670* либо директору СОШ п. Лыхма *тел.48-419*. Мы постараемся решить проблему и дать ответ на все интересующие Вас вопросы.

9.4. Помните, что в СОШ (корпус № 2) работает педагог-психолог, к которому Вы также можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно воспитания ребенка.

9.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории СОШ п. Лыхма (корпус 2) без разрешения администрации

9.11. В помещениях и на территории СОШ п.Лыхма (корпус 2) строго запрещено курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств. Запрещено употреблять ненормативную лексику.

9.12. Запрещено осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории СОШ п. Лыхма без разрешения директора или лица его замещающего.

9.13. В целях обеспечения безопасности воспитанников родителям (законным представителям) при входе и выходе на территорию СОШ п. Лыхма (корпус 2) необходимо закрывать за собой калитку.

9.14. Не допускается приводить (приносить) с собой в СОШ п. Лыхма домашних и иных животных, птиц, рептилий, насекомых.

9.15. Запрещается оставлять велосипеды, коляски, санки, снегоходы и т.д. в помещении, на крыльце, запасных выходах, пандусе, иных путях движения.

9.16. При парковке автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию СОШ п. Лыхма (корпус 2).

9.17. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать заместителю директора по дошкольному образованию или воспитателям об изменении своих персональных данных (Ф.И.О.), а также телефонов, места жительства.

9.18. Родители (законные представители) воспитанников должны бережно относиться к имуществу СОШ п. Лыхма (корпус 2), а также приучать к этому детей.