



БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА

«Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная школа п. Лыхма»

**ПРИНЯТО**

малым педагогическим советом  
ДО СОШ п. Лыхма  
протокол от 25.02.2022г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом СОШ п. Лыхма  
от 25.02.2022г. №61

**СОГЛАСОВАНО**

родительским комитетом  
протокол от 25.02.2022г. № 2

**ПРАВИЛА**

**приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
в дошкольные группы муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Лыхма»**  
(по состоянию на 01. 03. 2022 г. с учетом изменений и дополнений,  
внесенных приказом СОШ п. Лыхма от 25.02.2022г. № 61)

**Общие положения**

1. Правила приема в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Лыхма» (далее – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236», с Порядком комплектования образовательных учреждений Белоярского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка (граждан Российской Федерации) на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в СОШ п. Лыхма (далее – образовательная организация) и регламентируют порядок приема организацией и

родителями (законными представителями) воспитанников (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.1).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, образовательная организация за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета ХМАО - Югры и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

4. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

5. Правила приема должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

6. Образовательная организация размещает на официальном сайте, в сети Интернет распорядительный акт Комитета по образованию администрации Белоярского района о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района не позднее 1 апреля текущего года.

7. Согласно ст. 67 ФЗ-273 от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ» проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

8. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

### **Порядок приема воспитанников.**

1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года, при наличии свободных мест.

2. Прием в образовательную организацию по направлению Комитета по образованию администрации Белоярского района посредством ГИС «Образование Югры».

3. Комплектование образовательной организации на новый учебный год осуществляется ежегодно с 1 июня по 31 августа, а на свободные места – в течение всего календарного года.

4. Места в образовательной организации на новый учебный год распределяются Комитетом по образованию в срок до 15 мая в строгом соответствии с очередностью и закреплением образовательной организации за конкретными территориями Белоярского района согласно распоряжению Комитета по образованию.

5. Руководитель образовательной организации ежемесячно, в срок до 1 числа, направляет в Комитет по образованию информацию о количестве свободных мест в группах.

6. При приеме ребенка образовательная организация обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Образовательная организация размещает копии указанных документов, информацию о документах, которые необходимо представить для приема ребенка и о сроках приема документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте образовательной организации

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с Уставом образовательной организации, с Лицензией образовательной организации на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. При приеме ребенка в образовательную организацию впервые, родителям (законным представителям) выдается направление в медицинское учреждение, действительное в течение 15 календарных дней (приложение 1).

9. В случае если в период комплектования образовательной организации на новый учебный год ребенку не предоставлено место, ему обеспечивается возможность получения дошкольного образования в группе кратковременного пребывания (при наличии свободных мест) или в форме семейного образования, посредством психолого-педагогического сопровождения через консультационный центр образовательной организации, при этом, ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета до предоставления ему места в образовательной организации.

10. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме ребенка представляется в образовательную организацию на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (приложение 2).

11. Для приема ребенка в образовательную организацию родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

1) Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);

2) Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

3) Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

4) Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

5) Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

6) Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют

- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости),

- вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

7) Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

8) Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированнообразовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14. Заявление о приеме ребенка в образовательную организацию и копии документов регистрируется уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов в Журнале регистрации заявлений о приеме детей в образовательной организации (приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается документ (приложение 4), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов и печатью образовательной организации содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.11. настоящих Правил приема, остается на учете и направляется в дошкольную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

16. Срок приема документов родителями (законными представителями) в образовательную организацию :

- в период комплектования образовательной организации на новый учебный год (с 01 июня по 31 августа) до 31 августа текущего года;

- при приеме детей на свободные места в течение всего календарного года – не более 30 дней с момента представления направления родителем (законным представителем) ребенка в образовательной организации уполномоченному должностному лицу, ответственному за прием документов.

17. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение 5).

Для зачисления ребенка в образовательное учреждение в порядке перевода родители (законные представители) предъявляют личное дело воспитанника с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

18. После приема документов, указанных в пункте 2.11. настоящих Правил приема, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

19. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

20. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

21. В образовательной организации ведется Книга учета движения детей (приложение 6), которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в образовательном учреждении.

Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательной организации.

22. Ежегодно по состоянию на 31 декабря в Книге учета движения детей фиксируется:

- сколько детей принято в образовательное учреждение в течение календарного года;
- сколько выбыло (в школу, другое ДООУ, по другим причинам).

23. Руководитель образовательной организации ежемесячно, в срок до 1 числа, направляют в Комитет по образованию списки принятых детей.

### **Личное дело воспитанника образовательной организации**

1. При приеме ребенка в образовательную организацию формируется личное дело воспитанника.
2. В личное дело воспитанника вкладываются:

- направление Комитета по образованию для приема ребенка в образовательную организацию ;
- заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в в образовательную организацию ;
- копии документов, указанных в пункте 2.11. настоящих Правил приема;

3. Личные дела воспитанников комплектуются по возрастным группам.

4. Личное дело воспитанника хранится в в образовательной организации до прекращения образовательных отношений.

**Направление  
в медицинское учреждение**

Для прохождения медицинского осмотра

направляется \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_

Основание: выделение места в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа п. Лыхма»

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**К сведению родителей:**

Срок прохождения медицинского осмотра:

- в период комплектования с 01 июня по 31 августа,
- в период доукомплектования – 30 дней от даты выдачи данного направления.

Заместитель директора  
по ДО СОШ п. Лыхма

М П

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение 2  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования в МАОУ  
СОШ п. Лыхма

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(номер и дата регистрации заявления)

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору МАОУ «Средняя  
общеобразовательная школа п. Лыхма»  
Заплишной Наталии Владимировне  
от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о зачисления ребенка в МАОУ**  
**«Средняя общеобразовательная школа п. Лыхма»**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии))  
\_\_\_\_\_ дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

реквизиты свидетельства о рождении: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)  
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя  
общеобразовательная школа п. Лыхма»

направленность группы: общеразвивающая / компенсирующая,  
(нужное подчеркнуть)

режим пребывания: полного дня / кратковременного пребывания.  
(нужное подчеркнуть)

**Данные о родителях (законных представителях) ребенка**

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) матери \_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) отца \_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

С Уставом образовательного учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

С распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Белоярского района» от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ \_\_ года № \_\_\_\_\_ ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

### **Согласие на обработку персональных данных**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью получения услуги по зачислению ребенка в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в том числе распространение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)



Приложение 3  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в МАОУ СОШ п. Лыхма

**Журнал регистрации заявлений о приеме детей в МАОУ СОШ п. Лыхма\***

| Рег. № заяв. | Дата регистрации заявления | Ф.И.О. заявителя | Адрес проживания, контактный телефон | Ф.И.О. ребенка, дата рождения | Перечень документов, представленные заявителем (копии) | Подпись лица принявшего документы | Подпись заявителя в получении расписки |
|--------------|----------------------------|------------------|--------------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------------------|--|
|              |                            |                  |                                      |                               |  |                                   |  |

\* Нумерация заявлений в Журнале регистрации заявлений о приеме детей в СОШ п. Лыхма осуществляется по календарному году.

Приложение 4  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в МАОУ СОШ п. Лыхма

**Расписка  
в получении документов при приеме заявления**

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. работника СОШ п. Лыхма)  
принял у гражданина (гражданки)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
Документы:

1. Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в МАОУ СОШ п. Лыхма

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(номер и дата регистрации заявления)

Директору МАОУ «Средняя  
общеобразовательная школа п.  
Лыхма»

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заплишной Наталии Владимировне  
от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о зачисления ребенка в порядке перевода**  
**в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа п. Лыхма»**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при  
наличии))

\_\_\_\_\_ дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
реквизиты свидетельства о рождении: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)  
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя  
общеобразовательная школа п Лыхма» в порядке перевода из

\_\_\_\_\_ направленность группы: общеразвивающая / компенсирующая,  
(нужное подчеркнуть)

режим пребывания: полного дня / кратковременного пребывания.  
(нужное подчеркнуть)

**Данные о родителях (законных представителях) ребенка**

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) матери \_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) отца \_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

С Уставом Учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

С распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Белоярского района» от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

### **Согласие на обработку персональных данных**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью получения услуги по зачислению ребенка в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в том числе распространение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение 6  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в МАОУ СОШ п. Лыхма

**Книга учета движения детей**

| N<br>п/п | Ф.И.О.<br>ребенка | Дата<br>рождения | Адрес<br>проживания | Сведения о родителях (законных<br>представителях) |   |                |   | N и дата<br>направления<br>(распоряжения) | № и дата<br>приказа о<br>зачислении<br>ребенка в<br>МАДОУ | № и дата<br>приказа об<br>отчис-<br>лении<br>ребенка из<br>МАДОУ | Причина<br>отчисления |
|----------|-------------------|------------------|---------------------|---|---|----------------|---|---|---|--|-----------------------|
|          |                   |                  |                     | Ф.И.О.<br>матери                                  | Место<br>работы,<br>долж-<br>ность,<br>кон-<br>тактный<br>телефон<br>матери | Ф.И.О.<br>отца | Место<br>работы,<br>долж-<br>ность,<br>кон-<br>тактный<br>телефон<br>отца |   |   |  |                       |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА "СРЕДНЯЯ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ЛЫХМА",** Заплишная Наталия  
Владимировна, Директор

04.04.24 07:36 (MSK)

Сертификат 38D2E38FD298563E048C9C2478A38273